ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00FD443A9FDDAD08919CB94E64749610F4
Владелец: Цыбанев Николай Павлович
Действителен: с 14.07.2023 до 06.10.2024

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МОУ Гимназия № 1 от 30.08.2023,
протокол № 1

ПРИНЯТО
Советом гимназии от 29.08.2023,
протокол № 1 _____
О.А.Калашникова

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Гимназия № 1
_____ Н.П.Цыбанев
Введено в действие приказом МОУ
Гимназия № 1 от 30.08.2023 № 153

ПОЛОЖЕНИЕ
о кабинете педагога-психолога

муниципального общеобразовательного учреждения "Гимназия № 1 Центрального района Волгограда"

1. Общие положения

Кабинет является базовым помещением для осуществления основных направлений профессиональной деятельности педагога-психолога в образовательной организации: диагностической, коррекционно-развивающей, консультативной, психопрофилактической работы.

В образовательной организации, в которой введена ставка педагога-психолога, выделение кабинета психолога является обязательным.

В случае если в образовательной организации работает несколько психологов, необходимо предусмотреть оборудование рабочего места для каждого из специалистов.

2. Организация рабочего пространства кабинета

Кабинет организован в помещении где:

- выделяется рабочая зона психолога (для работы с диагностическими материалами, обработки результатов, работы с документацией, индивидуальной работы);
- выделяется рабочая зона для проведения индивидуальной работы с учащимися.

Для проведения групповых занятий с детьми и педагогами, тренинговой, консультационной работы используются учебные кабинеты.

3. Оснащение кабинета

В рабочей зоне психолога необходимо размещение:

- письменного стола, рабочего кресла;
- шкафов, полок для размещения методических пособий, литературы;
- диагностических методик, документации, канцелярских принадлежностей;
- психологического инструментария (диагностический минимум) в зависимости от задач образовательного учреждения;
- магнитофона, компьютера, ксерокса, сканера

Зона для проведения занятий с детьми и педагогами:

- комплекты мебели (столы, стулья) для аудиторной работы;
- кресла для тренинговых занятий;
- ковровое покрытие

Зона для проведения консультаций:

- комплект мягкой мебели;
- светильник с приглушенным светом

Организация эстетической среды:

Для оформления кабинета психолога рекомендуется использовать светлые тона обоев и штор. Предусматривается размещение комнатных растений.

4. Комплект учебно-методических материалов

Наличие образовательных и учебных программ (лицензированные образовательные программы, а также программы, направленные на формирование здорового образа жизни и профилактики наркомании);

Наличие методического обеспечения в соответствии с направлениями работы психолога (консультативно-диагностического, коррекционно-развивающего, просвещения и профилактики);
Наличие психолого-методического инструментария:
• стимульный материал (к диагностическим, коррекционным методикам);
• вспомогательный материал для работы со взрослыми и детьми (игры, пособия, методические рекомендации, игровые развивающие комплексы, психолого-дидактические материалы и др.)
• программное обеспечение компьютерной обработки результатов психологической диагностики.
Наличие набора коррекционно-развивающих игр, пособий;
Наличие учебников по психологии для учащихся, психологических словарей;
Наличие литературы по общей, педагогической, социальной, возрастной и клинической психологии;
Наличие методических пособий и наглядного материала в помощь учащимся, учителям, родителям.
Для проведения индивидуальных и групповых занятий с учащимися рекомендуется иметь набор канцелярских и других принадлежностей (например: листы ватмана, бумагу для рисования, материал для поделочных работ, ножницы, клей, фольгу, цветную бумагу, кисти, краски, глину (пластилин), фломастеры, ручки, цветные карандаши, гуашь, мелки, мячи для большого тенниса, небольшие подушки, игрушки и др. принадлежности).

5. Методическое обеспечение и документы, регламентирующие работу педагога-психолога

Кабинет педагога-психолога рекомендуется оснастить следующими нормативно-правовыми и регламентирующими работу документами:
• Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;
• Конвенция ООН о правах ребенка, принятая 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН 20.11.1989 и ратифицированная Верховным Советом СССР от 13.06.1990 N 1559-1;
• Закон "Об образовании" Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1;
• устав образовательного учреждения;
• паспорт кабинета педагога-психолога;
• план развития кабинета педагога-психолога;
• должностные инструкции педагога-психолога;
• расписание занятий педагога-психолога;
• режим работы педагога-психолога.

Педагог-психолог руководствуется и применяет в своей работе указанные документы, а также иные нормативные, правовые акты, регулирующие вопросы образования, воспитания детей, оказания психолого-педагогической помощи.

Для организации работы педагогу-психологу рекомендуется вести следующую документацию:

- план работы педагога-психолога на учебный год, утвержденный руководителем образовательного учреждения
- рабочую программу педагога-психолога на отчетный период, установленный в образовательном учреждении и утвержденный руководителем образовательного учреждения;
- аналитический отчет о проделанной работе за учебный год;
- диагностико-коррекционные и методические материалы в соответствии с особенностями работы данного ОУ (протоколы обследований, результаты тестирования и т. п.)
- журнал учета видов работы: развивающие занятия, консультации, диагностика;
- индивидуальные карты психолого-педагогического и медико-социального сопровождения ребенка
- документы по сопровождению развития детей (карты, дневники сопровождения).

Материалы по основным направлениям работы педагога-психолога:
- по результатам диагностики;
- по коррекционно-развивающей работе;
- психолого-педагогическому обучению и просвещению,
- консультированию участников образовательного процесса (соответствие плану, качество рекомендаций).

Информационное оформление кабинета педагога-психолога
(информация размещается в кабинете на отдельном стенде).
Необходимо размещение следующей информации:
- график работы педагога-психолога (дни и часы консультационной работы, расписание коррекционно-развивающих занятий);
- информация для родителей и педагогов (информационные листы, объявления);
- подборка литературы по актуальным вопросам развития, воспитания детей
- информация о возможностях психологической, социальной и медицинской помощи в районе и городе.